

Schoolplan 2019 - 2023



CBS Onderdak

Voorhof 3

4373 DA Biggekerke

Tel.: 0118-556133

onderdak@primas-scholengroep.nl

www.cbsonderdak.nl



Een zegen

In creatieve aandacht,
in toewijding, in liefde
ligt onze kracht

Onze grootste begaafdheid:
dat we medemens,
medeschepsel kunnen zijn,

dat we niet opgaan in onszelf
maar openstaan voor de ander,
voor alles wat leeft.

Luisterrijk
komen wij tot ons recht
wanneer we als goede herders
namen geven,
aan het licht brengen,
verantwoordelijkheid dragen.

Zoals Jezus namen gaf,
aan het licht bracht,
verantwoordelijkheid droeg.

Laat ons een zegen zijn voor elkaar,
een zegen voor de schepping,
een vreugde voor onze God.

(Hans Bouma: Dus ik besta)

Inhoudsopgave

1.	De opdracht van onze school	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Onze missie	7
1.3	Onze visie	7
1.4	Onderwijspopulatie	9
1.5	Ambities naar aanleiding van interne en externe analyses	9
2.	Onderwijskundige vormgeving	12
2.1	Inleiding	12
2.2	Wettelijke opdracht van het onderwijs	12
2.3	Ononderbroken ontwikkelingsgang	12
2.4	Brede ontwikkeling	13
2.5	Multiculturele samenleving & burgerschap	13
2.6	Kerdoelen/onze streefdoelen	14
2.7	Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs	17
2.8	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	17
3.	Personeelsbeleid	18
3.1	Inleiding	18
3.2	Personeelsbeleid in samenhang met het onderwijskundig beleid	21
4.	Kwaliteitszorg	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg	22
4.3	De inrichting van onze kwaliteitszorg	23
5.	Meerjarenplanning	24
5.1	Inleiding	24
5.2	Ambities en plannen	24
5.3	Overzicht ambities en plannen schoolplanperiode 2019-2023	26
5.4	Sponsoring	26

Leeswijzer

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin wij aangeven welke ambities wij voor de schoolplanperiode 2019-2023 als school hebben.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (SBP) van Primas-scholengroep. Zie Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 – 2023.

Hoofdstuk 1: De missie en visie van onze school. Daaruit voortvloeiend hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

Hoofdstuk 2: Onderwijskundige vormgeving, een beschrijving van het huidige onderwijs op onze school. Daarbij is nagegaan of wij voldoen aan de wettelijke eisen en aan onze eigen eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op onze school nog overeenkomt met onze visie. De voorgenomen ambities zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 3: Het personeelsbeleid op onze school heeft verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven.

Hoofdstuk 4: Het ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van onze school. In dit hoofdstuk beschrijven wij de werkwijze om dit te realiseren.

Hoofdstuk 5: De meerjarenplanning met daarin onze ambities voor de komende jaren.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor onze actie/jaarplannen die jaarlijks worden opgesteld.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat wij willen bereiken met het onderwijs binnen onze organisatie.

Totstandkoming

In samenwerking met de collega-directeuren van Primas-scholengroep is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2019-2023.

Op basis van het vorige schoolplan en informatie over nieuwe en/of op- handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens teambijeenkomsten het schoolplan 2019-2023 vastgesteld.

Er zijn gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruikgemaakt van de volgende gegevens:

- Evaluatie van het vorige schoolplan
- Inspectierapporten
- Uitkomsten rapporten onder ouders, leerlingen, team en directie
- Punten vanuit het Primas traject 'Werken met bevoegenheid'
- Jaarlijkse evaluaties van de actie/jaarplannen
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methode(onafhankelijke) toetsen

De analyse van deze gegevens en de geformuleerde missie en visie hebben geresulteerd in een aantal keuzes om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van wat in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur op de hoogte van de bereikte doelen door middel van jaarverslagen.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan 2019-2023.

In dit schoolplan verwijzen wij naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019-2023
- Integraal personeelsbeleidsplan (IPB)
- Schoolgids/kalender
- Zorgplan(draaiboek) school / School ondersteuningsprofiel
- Kwaliteitszorg Primas-scholengroep
- Zelfevaluatie
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs

Vaststelling

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam

P.L. Rijn, directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan 2019-2023

J.L. Geljon , voorzitter van de MR

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld door het bestuur van de school

Agnes de Jong, algemeen directeur Primas-scholengroep

1. De opdracht van onze school

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Wij beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs wordt verzorgd. Dit binnen de kaders van ons strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

1.2 Onze missie

Het bieden van goed onderwijs in een inspirerende leeromgeving aan alle aan ons toevertrouwde kinderen.

1.3 Onze visie

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op leren

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom hebben onze leerlingen aandacht voor leren met hoofd, hart en handen. Daarom krijgt ieder kind zijn eigen aandacht. Extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Een kind is ook geen onbeschreven blad en niet alles is maakbaar. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Dat laatste kunnen wij beïnvloeden.

Om bovenstaande vorm te geven gebruiken we de uitgangspunten van de coöperatieve leerstrategieën.

Coöperatief leren gaat uit van vijf basisprincipes:

1. **Positieve wederzijdse afhankelijkheid.** De opdracht kan alleen succesvol uitgevoerd worden als elk kind in het groepje zijn bijdrage levert. De didactische structuren zorgen ervoor dat elke leerling actief deelneemt aan de taak. Ook de bijdrage van de zwakke leerlingen is waardevol, wat een positieve invloed heeft op hun zelfbeeld.
2. **Individuele verantwoordelijkheid.** Elk kind is verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel van de opdracht. De leerkracht kan terugzien wat elke leerling gedaan heeft, door bijvoorbeeld met verschillende kleuren pennen te werken.
3. **Directe interactie.** De kinderen wisselen hun ideeën, kennis en meningen samen uit. Goede interactie is belangrijk voor het leerproces en de uitkomst van de opdracht.
4. **Samenwerkingsvaardigheden.** De leerkracht kiest per les een vaardigheid uit en besteedt hier vooraf bewust aandacht aan. Bij de evaluatie komt hij erop terug.
5. **Evaluatie van het groepsproces.** De groepsleden bespreken eerst met elkaar hoe de samenwerking ging. Daarna wordt er klassikaal geëvalueerd.



Visie op onderwijs

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven. Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden EN de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen het leren ook combineren met bewegen, in onze mooie groene (school) omgeving. Rekening houdend met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talent. Wij vinden het belangrijk om in te spelen op de verschillende talenten van kinderen.

Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang bevorderen.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op schoolklimaat

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Dit in de nieuwe MFA, in de hechte kern van Biggekerke. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde. Dit vanuit onze Christelijke identiteit en levensovertuiging.

Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om *zelfontplooiing* en *talentontwikkeling*, maar **ook** om: *'omzien naar de ander'* en *'je ten dienste stellen van de maatschappij'*.

Wij willen een zogenaamde **EN –EN**-school zijn om te bewerkstelligen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot 'voorbeeldige' gasten op aarde, zodat zij tot vreugde van zichzelf en tot zegen voor anderen zullen zijn.

Mensen die kunnen doen wat ze, binnen hun vermogen, geleerd hebben op de voor hen juiste plaats in onze samenleving.



1.4 Onderwijspopulatie

Onze schoolpopulatie bestaat uit leerlingen uit het voedingsgebied Biggekerke en Meliskerke. We zijn een kleine, hechte dorpschool. Onze school bevindt zich in een krimpregio, maar ondanks dat blijft ons leerlingaantal (nog) redelijk stabiel. We hebben acht groepen verdeeld over vier combinatieklassen. De populatie op school is divers. Er zijn autochtone en allochtone leerlingen. Voor de meeste kinderen is Nederlands hun moedertaal, maar voor ongeveer 5 % is Nederlands hun schooltaal, tweede taal, dit zijn veelal de allochtone leerlingen op onze school. 15 tot 20% van onze leerlingen vraagt extra zorg en begeleiding. Dit kan zijn op lees-, taal- en/of spellinggebied (dyslexie), op rekengebied of op gedragsmatig vlak. Deze gegevens staan in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorg van de leerlingen staat beschreven in het zorgdraaiboek van de school.

1.5 Ambities naar aanleiding van interne en externe analyses

In maart 2019 is er een tevredenheid vragenlijst uitgezet onder de ouders, kinderen en personeel.

Schoolrapport ouders:

De sfeer op school kreeg een gemiddeld cijfer van een 8,4

Het leren op school kreeg een gemiddeld cijfer van een 8

Tops / complimenten:

- Er is aandacht voor leren op eigen niveau. Extra uitdaging of extra instructie als dat nodig is.
- Er is oog voor de talenten van kinderen.
- Er is veel aandacht voor de kinderen.
- Communicatie is sterk; open, laagdrempelig, persoonlijk contact.
- Kleinschalige school / klassen.
- Grote kinderen bekommeren zich om de kleine kinderen; samen spelen, samen activiteiten.
- Omgang juffen met kinderen en ouders.
- Oog voor gezondheid, sporten en gruitdagen.
- Een gymzaal in het gebouw.
- Er is naast leren ook tijd voor leuke dingen. Er worden leuke, educatieve uitstapjes gemaakt.
- Info via de mail.

Tips / aandachtspunten:

- Ieder jaar een musical of eindfeest.
- Taalgebruik tussen kinderen onderling.
- Meer aandacht voor muzikale vorming en zingen.
- Meer aandacht voor theater lessen.
- Meer aandacht voor eigen planning in de lagere klassen, weektaak.
- Groener schoolplein.
- Nog meer bewegen met de kinderen.
- Meer de natuur in. Ontdekkend leren, buiten lessen.
- Profileren als school in het dorp.
- Optimaal gebruik maken van alle ruimtes in de MFA.
- Meer praktijk in de (zaak)vakken.
- Klusklas realiseren op school.

Schoolrapport kinderen:

De sfeer op school kreeg een gemiddeld cijfer van een 8,7

Het leren op school kreeg een gemiddeld cijfer van een 8,6

Tops / complimenten:

- Een mooie school met een leuk schoolplein.
- De juffen zijn aardig, ze leggen goed uit en hebben veel geduld.
- We leren veel op school.
- Op school hebben we veel plezier en lol.
- De kinderen gaan goed met elkaar om. We kunnen fijn samenwerken.
- We hebben kleine klassen.
- We kunnen rustig werken op school.
- De nieuwe digiborden in alle klassen.
- We hoeven niet meer met de bus naar de gymzaal.
- Leuke uitstapjes/activiteiten.

Tips / aandachtspunten:

- De naam "Onderdak" vinden wij niet passen bij de school.
- We willen graag nog een klimtoestel en duikelrek op het plein.
- Meer gaan klussen op school en met hout werken.
- Meer praten over gevoelens.
- Nieuwe (lees) boeken.
- Duidelijkere topokaarten.
- In het lokaal van groep 7/8 is het erg gehorig.
- Soms meer uitdaging in de lessen.
- Afwerking van de vloer.
- Meer ramen in het lokaal van groep 7/8.



Punten inspectie:

De inspectie heeft geconcludeerd, tijdens het laatste inspectiebezoek op 7 juli 2017, dat de kwaliteit van het onderwijs, op de onderzochte onderdelen, op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Een aandachtspunt ligt echter bij het didactisch proces. Het didactisch proces is op orde, maar de leraren zouden zich verder kunnen bekwamen in een betere afstemming tijdens de instructie en in het geven van directe feedback. De inspectie was zeer te spreken over het pedagogisch klimaat op onze school. Ook de samenwerking met de peutergroep, en zodoende de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 2-12 jaar wordt als zeer positief beoordeeld. Ook het gebruik van de dagschema's werden als goede werkdocumenten gewaardeerd.

Punten team vanuit kwaliteitszorg:

- Handelingsgericht werken verder implementeren.
- Het kwaliteitsinstrument leeropbrengsten analyseren en acties op groeps- en schoolniveau verder implementeren.
- Uit de analyse schoolresultaten blijkt dat de resultaten bij begrijpend lezen in sommige groepen onvoldoende is. Hier verder actie op ondernemen.
- Streven om groepsoverzichten en groepsplannen zo efficiënt mogelijk op te stellen en in te zetten.

Positief team:

- Er heerst een fijne en veilige werksfeer.
- Leuke groepen kinderen en ouders.
- Professionele contacten tussen de teamleden.
- Voor vragen en hulp kunnen we bij elkaar terecht.
- Een gedreven en enthousiast team.
- Het nieuwe gebouw biedt een fijne plaats om te werken.

Aandachtspunten team:

- Bewaken van tijd!
- Dingen durven schrappen om de werkdruk te verminderen.
- Meer gebruik maken van elkaars expertise.
- Nog meer inspelen op de talenten van kinderen. Opzetten van talentenmiddagen.
- Het leren nog sterker combineren met bewegen.

Positief directeur:

- Een goed pedagogisch klimaat op school.
- Gemotiveerd, enthousiast en gedreven team.
- Er is een open communicatie tussen kinderen, ouders en team.
- Een nieuw schoolgebouw met een prachtig uitzicht op de weide.



Naar aanleiding van bovenstaande punten:

Ambities voor de komende jaren:

- Een gezonde en sportieve school uitstralen. Leren combineren met bewegen.
- Inspelen op de talenten van kinderen.
- De ouderbetrokkenheid naar een hoger level tillen.
- Hebben van up to date methodes en software.
- Professionaliteit van de leerkrachten benutten.
- Aandacht voor muziek en theaterlessen.
- Goed onderwijs voor de kinderen, waar werkdruk niet belastend is.
- Minimaal 85 % van de kinderen haalt het niveau van eind groep 8 basisonderwijs: referentiekader 1F.
- Maximaal 5 % van de kinderen haalt aan het eind van de basisschool het niveau van eind groep 6 (deze leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP)).
- Lezen, rekenen en taal: elk jaar haalt 85% van de kinderen in elke groep een A-B of C-score.

Onderwerpen die wij naar aanleiding hiervan willen opnemen in onze meerjarenplanning:

- Handelingsgericht werken.
- Leerresultaten, zoals beschreven in de ambities.
- Sportieve school, leren combineren met bewegen.
- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Methodes en software optimaliseren.
- Coöperatief leren.

2. Onderwijskundige vormgeving

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling wordt gegeven aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en wat in de schoolplanperiode 2019-2023 wordt gerealiseerd gezien de visie. Beide zijn beschreven in hoofdstuk 1.

2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

Uitgangspunt: Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en laten dat merken, wij trachten het maximale uit de leerlingen te halen.

2.3 Ononderbroken ontwikkelingsgang

Artikel 8 lid 1 WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

- De leerkracht houdt alle leerlingen in de groep zo lang mogelijk bij elkaar.
- De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begraafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen.

- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan.
- Bij de aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden bezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen.

2.4 Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling). De methodes die wij op school gebruiken, omvatten de leerstofgebieden, die op grond van de wet moeten worden onderwezen. Deze zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Variatie in werkvormen en instructiemethodes is van belang. Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen Godsdienstige vorming en Leefstijl. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief.

Bewegingsonderwijs

Vanuit het bewegingsonderwijs, ondersteund door een gemeentelijk project, maken de kinderen kennis met een grote diversiteit aan sporten die worden beoefend in de directe omgeving van het dorp. Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Er is een mogelijkheid om jaarlijks deel te nemen aan een bijscholingscursus voor het bewegingsonderwijs.

Kunst & cultuur

Kunst & cultuur is binnen onze schoolvereniging een speerpunt van beleid. Vanuit een eigen cultuurbeleidsplan wordt gewerkt aan een breed opgezet scala van activiteiten in en buiten de school. Leerkrachten worden bijgeschoold door de vakdocent vanuit de eigen vereniging.

2.5 Multiculturele samenleving & burgerschap

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming wil voor ons zeggen: het inleiden van kinderen in de samenleving.

Vorming van kinderen tot aangename, verantwoordelijke mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijke pluriforme en democratische maatschappij. Het is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), het helpen bij het deelnemen aan de samenleving (participatie), het verwerven van kennis van en het leren omgaan met de principes van de democratie (democratie) Dit alles begint bij ons, volwassenen. Wij moeten onze kinderen bovenal voorleven wat goed burgerschap is door respectvol, beleefd en zorgvuldig met elkaar en de omgeving om te gaan.

Identiteit/levensbeschouwing

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren ontdekken wie jezelf bent om goed te functioneren in de maatschappij.

Wij besteden veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming.

Door onze aandacht voor gebed, het vertellen van Bijbelverhalen, christelijke liederen en vieringen krijgen onze kinderen de tradities van het christelijk geloof mee.

De leerkrachten handelen vanuit een christelijke levenshouding.

Aan christelijke waarden en normen (de tien leefregels) wordt belang gehecht.

Eerbied, verwachting, betrokkenheid, zorg voor de ander, gehoorzaamheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke begrippen. Onze christelijke identiteit komt tot uiting in hoe wij met elkaar omgaan.

De school als samenleving

Onze school is een gemeenschap op zichzelf. Vanuit een veilig schoolklimaat leren kinderen omgaan met elkaar, lief en leed samen delen. Gezamenlijke beleving stimuleert betrokkenheid. Voorbeelden: vieringen en feesten. Acceptatie van verschillen, in kinderen en leerkrachten, maakt dat mensen zichzelf kunnen zijn, dat zij meetellen, van belang zijn. Voor een goede omgang zijn regels nodig. Er zijn algemene schoolregels die door school van boven af opgelegd worden. Gehoorzaam zijn, gehoor geven aan de opgelegde regels is hier aan de orde. Daarnaast zijn er regels die samen met de kinderen worden opgesteld. Dit zijn de regels die gelden in de groep. Kinderen en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de naleving van deze regels.

Als school willen wij ook niet al te veel vastleggen: wij willen kinderen graag voorleven dat het **vanzelfsprekend** is dat je goed met elkaar omgaat.

De school als pedagogisch normatief instituut

De ontwikkeling van normbesef, de ethische opvoeding, is van groot belang. Wij willen de kinderen leren zorgvuldig met elkaar om te gaan. Leidraad voor ons zijn de Bijbelse tien regels.

De school midden in de samenleving

Onze school is geen eiland. Daarom is betrokkenheid met en zorg voor anderen erg belangrijk. Kinderen zetten zich in voor goede doelen en maken kennis met anderen op micro- en macroniveau. Kennis van en discussie over politiek en maatschappij. Er is aandacht voor actuele gebeurtenissen. Voorbeelden: viering Bevrijding, Prinsjesdag en verkiezingen. Dit door middel van spreekbeurten, krantenbeurten, discussies, excursies en presentaties. In de geschiedenismethode wordt aandacht besteed aan lessen staatsinrichting.

Europees en wereldburgerschap

Onze kinderen worden meer en meer opgevoed als wereldburgers. Door televisie en internet komt de wereld steeds dichterbij. Onze school levert regelmatig een bijdrage aan Edukans. De kinderen worden betrokken in de projectkeuze. Wat wij nastreven is dat kinderen zich verantwoordelijk weten voor de naasten (dichtbij en ver weg) en de omgeving en daarnaar handelen.

Pestproblematiek

Wij willen een school zijn waar de kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen.

We leren door middel van de methode Leefstijl en de godsdienstmethode Trefwoord hoe we met elkaar omgaan. In het kwaliteitshandboek staat beschreven wat onze afspraken zijn ten aanzien van een goed pedagogisch klimaat bij ons op school.

Bovendien krijgen alle ouders bij aanmelding van een leerling het pestprotocol.

2.6 Kerndoelen/ onze streefdoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De didactiek is aan de vakbekwaamheid van de leerkrachten.

De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden.

Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen.

In het kwaliteitshandboek staat beschreven welke vakken er worden gegeven. Ook staat beschreven de onderwijstijd en welke afspraken er zijn met betrekking tot de diverse vakken en methodes.

In onderstaand schema staat welke methodes er worden gebruikt.

Onderwijsleerproces			
Leerstofkeuze/procedure methodekeuze	Invoering	Uitgever	Groep
- <i>Sociaal emotionele ontwikkeling, Leefstijl</i>	2004	Lions-Quest	1 t/m 8
- <i>Godsdienstonderwijs, Trefwoord, jaarlijks</i>	2002	Kwintessens	1 t/m 8
LEZEN - TAAL – SPELLING			
- <i>Ontwikkeling geletterdheid Schatkist</i>	2008	Zwijssen	1 t/m 2
- <i>Aanvankelijk lezen, Lijn 3</i>	2017	Malmberg	3 t/m 4
- <i>Technisch lezen, Leeslijn</i>	2007	Thiememeulenhoff	3 t/m 8
- <i>Begrijpend/studerend lezen, Nieuwsbegrip</i>	2009	CED-groep	4 t/m 8
- <i>Nederlandse taal, Taalactief</i>	2014	Malmberg	4 t/m 8
- <i>Engelse taal, Take it easy</i>	2014	Thiememeulenhoff	6 t/m 8
- <i>Spelling, Lijn 3</i>	2017	Malmberg	3 t/m 4
- <i>Spelling, Taalactief</i>	2014	Malmberg	5 t/m 8
REKENEN-WISKUNDE			
- <i>Reken-wiskunde gr. 1 en 2, Schatkist</i>	2008	Zwijssen	1 t/m 2
- <i>Reken-wiskunde onderwijs, WIG</i>	2012-2014	Malmberg	3 t/m 8
BEWEGINGSONDERWIJS			
- <i>Gymnastiekonderwijs, ZAPP</i>	2008	Tonny van Iersel	3 t/m 8
- <i>Gymnastiekonderwijs, Bewegen in de OB</i>	2008	Van Gelder en Stroes	1 t/m 2
- <i>Beter bewegen met kleuters</i>	2012		
OVERIGE VAKKEN:			
- <i>Aardrijkskunde, Blink</i>	2019	Blink	5 t/m 8
- <i>Geschiedenis, Blink</i>	2019	Blink	5 t/m 8
- <i>Natuur en techniek, Blink</i>	2019	Blink	5 t/m 8
- <i>Techniek, ontdekkasteel</i>	2005	Creative kids	1 t/m 8
- <i>Topografie, De junior Bosatlas Topo</i>	2015	Noordhoff	6 t/m 8
- <i>Verkeer, Klaarover</i>	2004	Noordhoff	3 t/m 8
- <i>Muziek, Moet je doen</i>	2002	Meulenhof	1 t/m 8
- <i>Drama/Dans, Moet je doen</i>	2002	Meulenhof	1 t/m 8
- <i>Beeldende vorming, Moet je doen</i>	2002	Meulenhof	1 t/m 8



Begin 2010 heeft de ministerraad ingestemd met het wetsvoorstel '**Referentiekader**

Nederlandse taal en rekenen'. De invoering van deze referentiekaders moet ertoe leiden dat meer leerlingen een hoger taal- en rekenniveau bereiken. De basis van het wetsvoorstel vormt het Referentiekader taal en rekenen. Hierin staat beschreven wat kinderen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het Referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

In het Referentiekader worden vier niveaus onderscheiden: fundamenteel niveau 1 (niveau

1F) op het eind van de basisschool, 2F op het eind van het vmbo bb/kb, 3F op het eind van de havo en mbo4 en ten slotte 4F op het eind van het vwo.

Het Referentiekader onderscheidt voor taal vier domeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Lezen
- Schrijven
- Begrippenlijst en Taalverzorging

Voor de basisschool zijn met betrekking tot het taalonderwijs twee niveaus van het

Referentiekader van belang: niveau 1F en 2F. Niveau 1F is zo gedefinieerd dat ongeveer 75% van de leerlingen van de basisschool dat aan het eind van de basisschool kan halen. De 25% van de leerlingen die dit niveau niet kan halen, moet extra zorg krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van een taalaanbod dat nauwkeuriger bij de leerlingen past. Van de 75% die het eindniveau haalt, kan een deel het daaropvolgend niveau 2F bereiken. Dat niveau geldt als streefniveau voor de basisschool en wordt in het Referentiekader voor taal ook wel aangeduid als 1S.

Zie verder: Referentiekader taal en rekenen door: Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen van OCW, 2010.

ENGELS >13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten. 14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal. 15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen. 16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD > Mens en samenleving > 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Natuur en techniek > 40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving. 41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen. 42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur. 43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind. 44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik. 45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren. 46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt. Ruimte > 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika. 48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland worden/worden genomen om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken. 49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren. 50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld. Tijd >51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren. 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer. 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE > 54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat

van anderen te reflecteren. 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Kunst- en Cultuureducatie

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar ons beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie Primas-scholen.

BEWEGINGSONDERWIJS >57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste beweging- en spelvormen ervaren en uitvoeren. 58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden

2.7 Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs

In de afgelopen jaren is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren hierin tijdig problemen.
- In onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure geanalyseerd en besproken met behulp van ParnasSys.
- Op gezette tijden stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces (consultatiegesprekken en eventueel HGPD).
- Na zorgvuldige vaststelling van de onderwijsbehoeften van de leerling bepaalt de leerkracht/IB-er /extern begeleider welke specifieke ondersteuning gegeven wordt. Wanneer een leerling niet meer in de methodes mee kan, wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.
- De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen.
- Bij zowel analyse als planning en evaluatie maken wij als school waar nodig gebruik van de deskundigheid en ervaringen van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen.
- De leerkracht voert de opgestelde plannen *binnen de klas* uit. Indien nodig wordt hulp buiten de klas verzorgd.
- De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat er voortgangsbepalingen worden genomen.
- De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- De concrete afspraken en procedures zijn beschreven in het Zorgdraaiboek van onze school. Elke leerkracht heeft een exemplaar van het zorgdraaiboek.
- De school heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke mogelijkheden, grenzen en ambities wij hebben als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- In het schoolondersteuningsprofiel het samenwerkingsverband "Kind op 1" staat beschreven wanneer een kind in aanmerking komt voor een arrangement wanneer het de zorg van de school overstijgt. (zie: www.swvkindop1.nl)

2.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179.

3. Personeelsbeleid

3.1 Inleiding

De uitgangspunten van onze organisatie zijn:

Kwaliteit: een effectieve inzet van vakbekwame mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling.

Humaniteit: mensen moeten daarin als (mede)mens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking worden erkend, tot hun recht komen, zich geaccepteerd, veilig en verantwoordelijk voelen.

Identiteit: in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.

Balans

Bij personeelsbeleid staan twee zaken centraal: de belangen van onze personeelsleden en de belangen van onze organisatie.

Voor ons personeel zijn de volgende zaken belangrijk: welbevinden, uitdaging, ontwikkelingskansen, beloning, goede samenwerking, een veilige, inspirerende werkomgeving, prestaties kunnen leveren. Voor onze organisatie is het van belang dat er goed gekwalificeerde, gemotiveerde mensen met hart en ziel werken aan het verwezenlijken van onze doelstelling: kwalitatief goed onderwijs bieden.

De belangen van beide partijen moeten in balans zijn: een kwestie van geven en nemen.

Werkgevers en werknemers hebben hierover afspraken gemaakt.

In de cao voor het onderwijs, in de akte van benoeming en in ons personeelsbeleidsplan staan rechten, plichten, verwachtingen en afspraken verwoord.

Er zijn op school veel zaken geregeld die ervoor zorgen dat het personeel optimaal kan functioneren.

Wanneer mensen met plezier naar school komen, zal het werk beter verlopen.

Werk-leefklimaat

Bij ons op school doet iedereen zijn uiterste best om met elkaar een fijne werksfeer te scheppen.

Enerzijds gebeurt dat door allerlei informele dingen zoals met elkaar eten, feestjes, uitjes, onderlinge hulp, enzovoorts.

Anderzijds zijn formele zaken zoals vergaderingen en overleg duidelijk en overzichtelijk geregeld.



Werkdruk

Maatregelen op *schoolniveau* om de werkdruk in balans te houden:

- Er wordt altijd aan collega's geadviseerd om niet langer dan tot 17.00 uur te werken.
- Er zijn gedurende het schooljaar 'groene' weken ingepland, waarin geen naschoolse activiteiten (vergadering etc.) zijn.
- Reguliere oudergesprekken duren 10 minuten. Deze worden 's middags na schooltijd gehouden door de op die dag werkende groepsleerkracht.
- Maximaal 18 teamvergaderingen per schooljaar, verdeeld over de dinsdag en donderdag.
- Teamvergaderingen worden bijgewoond door de leerkrachten die op die dag werken. Zij houden hun duo-collega op de hoogte van één en ander.
- Teamvergaderingen tot uiterlijk 17.15 uur.
- Voor het begin van een nieuw schooljaar maken we een jaarplanning met hierin ook de 'extra' zaken zoals feesten en activiteiten. Eén of twee leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en schakelen eventueel ouders in. Zij houden via de mail en/of in teamvergaderingen de andere collega's op de hoogte. Er wordt goed gekeken naar de taakomvang en daarbij passende activiteiten.
- Er is samen kritisch gekeken welke activiteiten we dit schooljaar gaan doen. Tussentijdse aanvragen worden kritisch bekeken door de directeur.
- Verslaglegging van gesprekken en activiteiten houden we beperkt tot het hoogstnodige.
- Samen eten is samen ontspannen!
- Bevlogenheid leer je waarderen als je grenzen stelt aan jouw bevlogenheid. We letten goed op elkaar, we begrenzen daar waar nodig is.

Maatregelen op *bestuursniveau* om de werkdruk in balans te houden

Alle scholen zelf maatregelen laten nemen om op schoolniveau de werkdruk in balans te houden.

De teams bepalen met elkaar de maatregelen / afspraken.

Werktijdfactor: bij Primas-scholengroep krijgen de mensen voor een dag WTF 0.2319 (9 uur en 14 minuten). De meeste schoolbesturen kennen slechts WTF 0.2 toe (8 uur).

Meer handen in de school / de groep: extra formatie per school.

Hervormingen digitale leeromgeving.

De laatste twee maatregelen naar aanleiding van een inventarisatie op al onze scholen aangaande wensen in het kader van werkdrukvermindering.

Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en overlegmomenten zijn opgenomen. De taken (van vuilnis buiten zetten tot BHV) zijn duidelijk omschreven en worden elk jaar na evaluatie in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving. Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen waar het ambitieniveau hoog is, waardering heerst, onderlinge hulp normaal is, gezelligheid en humor tiert, is een zegen!

Persoonlijke ontwikkeling

Het is voor personeelsleden belangrijk dat zij zich kunnen blijven ontwikkelen.

Er zijn daartoe volop scholingskansen (wet BIO = bekwaamheid in het onderwijs).

Enerzijds volgen mensen scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling en anderzijds kan men scholing volgen om zich persoonlijk te bekwamen.

Middels onze competentielijst en het daarbij behorende ontwikkelingsplan kunnen personeelsleden bepalen hoe scholing wordt ingezet.

Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen.

Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De volgende zeven bekwaamheidseisen / leerkrachtvaardigheden zijn geformuleerd:

Interpersoonlijk

Pedagogisch

Vakinhoudelijk en didactisch

Organisatorisch

Samenwerken met collega's

Samenwerken met de omgeving

Reflectie en ontwikkeling

Leerkrachten moet niet alleen bekwaam zijn, maar ook blijven. Door middel van een zogenaamd bekwaamheidsdossier tonen zij dat aan.

Het bekwaamheidsdossier omvat:

Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming (meest recente), loopbaanoverzicht

Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, bekwaamheidsprofiel (competentielijst)

Wat ga ik doen: ontwikkelingsplan / scholing

Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, enzovoorts

Beloning

Onderwijssalarissen zijn geregeld in de CAO PO.

Naast salaris bestaat beloning uit waardering, complimenten en attenties.



Persoonlijke instelling

Naast allerlei afspraken, rituelen en gebruiken hebben wij natuurlijk ook te maken met de persoonlijke instelling van mensen. Het is van belang elkaar aan te spreken en elkaar voor te leven dat we allemaal medeverantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op onze school.

Wij opereren als school niet alleen.

Omdat wij deel zijn van een groter geheel hebben wij met collega-scholen te maken.

Natuurlijk is het dan van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

Het sociaal statuut bestaat uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn wettelijke regelingen of regelingen waartoe de wet opdraagt.

De CAO PO bestaat eveneens uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn regelingen die tussen centrales van werkgevers en werknemers in een overkoepelend overleg zijn overeengekomen.

Aan deze regelingen, die arbeidsvoorwaardelijk zijn, kunnen personeelsleden rechten ontleen.

Het integraalpersoneelsbeleid Primas-scholengroep bestaat uit arbeidsvoorwaardelijke regelingen die specifiek voor onze scholen zijn gemaakt.

Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht.

Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit.

Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn .

Waardering in woord en daad: teamtentjes, bijzondere activiteiten zoals de dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, aandacht voor jubilea.

3.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

Om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan onze kinderen voort te zetten, is personele inzet nodig om op onze school de voorgenomen ambities waar te maken.

Het formatiebeleid toont op basis van inkomsten en verplichtingen (uitgaven) voor het zittend personeel en de prognoses aan hoe met het personeelsbestand dient te worden omgegaan.

Het uitgangspunt van Primas-scholengroep is dat tenminste 80% van de beschikbare financiële middelen uitgetrokken wordt voor personeel. Dit om de primaire processen optimaal te kunnen laten verlopen: zo veel mogelijk mensen inzetten ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen.

Binnen onze directiekring heeft 'personeel' altijd grote aandacht.

Dit met als uitgangspunt 'samen verantwoordelijk voor ons personeel'.

Zie verder het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) en het Formatieplan en de begrotingen Primas-scholengroep.

Naar aanleiding van onze ambities en plannen gaan we er voor zorgen dat de leerkrachten zich verder kunnen scholen in:

- Coöperatief leren.
- Handelingsgericht werken.
- ICT (Snappet, digitale omgeving).
- Collega bezoek, sparren met andere onderwijsprofessionals.
- Ouderbetrokkenheid.
- Leren in combinatie met bewegen.

Verder van groot belang voor ons:

Onderlinge contacten en verbondenheid stimuleren in onder andere: nieuwsbrieven, nieuwjaarsreceptie en bijzondere bijeenkomsten.

Korte lijnen: snel met iets terecht kunnen bij directies.

Rekening houden met individuele verschillen en wensen.

Gezamenlijke scholing organiseren.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

A. Systematisch werken aan behoud en verbetering kwaliteit

Zicht op behoeften populatie

Jaarlijkse evaluatie kwaliteit opbrengsten

Regelmatige analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces)

Planmatig werken

Borgen van kwaliteit

Rapportage aan belanghebbenden

Waarborgen sociale veiligheid

Zelfevaluatie

B. Kwaliteitsvoorwaarden

Schoolleiding stuurt aan

Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen

Professionele schoolcultuur

Betrokkenheid van personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur

4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren wij op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs) is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, is het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken wij gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Zie: 'Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 – 2023' en het document Kwaliteitszorg Primas-scholen.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties en overige organisaties.

4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Kwaliteit heeft op veel zaken betrekking.

Als goede school willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten behalen. Wij bewaken, waarborgen en verbeteren de kwaliteit continu.

Kernpunten waarop wij ons richten:

1. OP2: Zicht op ontwikkeling
2. OP3: Didactisch handelen
3. SK1: Veiligheid
4. OR1: Resultaten
5. KA1: Kwaliteitszorg
6. KA2: Kwaliteitscultuur

Zie hiervoor het document: zelfevaluatie

Team en leiding

Het gehele team voelt zich verantwoordelijk voor de prestaties van alle leerlingen.

Er heerst een goede teamgeest, openheid voor elkaar en er is regelmatig teamoverleg.

Er wordt actief samengewerkt.

Er is sprake van een planmatige onderwijsaanpak.

De leiding schept voorwaarden, inspireert, initieert, bewaakt en is een samenbindende factor.

Bij dit alles staat het belang van het kind voorop, met veel aandacht voor vroegtijdig signaleren van problemen bij kinderen. Het accent binnen ons onderwijs ligt op de primaire processen.



5. Meerjarenplanning

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van onze ambities en plannen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen wij een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een actie/jaarplan opgesteld.

5.2 Ambities en plannen

Ambitie 1

Handelingsgericht werken

Beoogd resultaat

Leerkrachten stemmen het handelen af op de onderwijsbehoeften en leerresultaten van de kinderen. Dit is terug te vinden in het groepsoverzicht, in de dagschema's en eventueel in het plan van het kind.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen (zie jaarplan).

Jaarlijks tijdens de evaluatie dag terug laten komen. Dit evalueren en aanpassen indien nodig.

Ambitie 2

Lees-taalonderwijs

Beoogde resultaten

Het verder uitbreiden en implementeren van List-lezen, zodat de leesresultaten omhoog gaan. De scores van begrijpend lezen gaan in alle groepen omhoog. Begrijpend lezen heeft bij de zaakvakken een duidelijke plaats ingenomen. Naast de methode nieuwsbegrip wordt er gewerkt met Blits.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen (zie jaarplan).

Jaarlijks tijdens de evaluatie dag terug laten komen. Dit evalueren en aanpassen indien nodig.

Ambitie 3

Leeropbrengsten optimaliseren

Beoogd resultaat

Hoge verwachtingen en doelen stellen. Aan de hand van de vaardigheidsscores zien we dat alle leerlingen vorderingen maken en groeien ten opzichte van zichzelf.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens de voortgangsbesprekingen worden alle leerlingen met het gehele team besproken, zodat er een teamverantwoordelijkheid ontstaat voor alle leerlingen op onze school.

Ambitie 4

Coöperatief leren

Beoogd resultaat

De teamleden volgen een training coöperatief leren. Dit als opvolger van de Meervoudige Intelligentie, er is overlap van beide werkvormen. Het coöperatief leren is terug te zien in ons onderwijs.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen (zie jaarplan).
Jaarlijks tijdens de evaluatie dag terug laten komen. Dit evalueren en verder implementeren.

Ambitie 5

Talenten van kinderen optimaal benutten

Beoogd resultaat

Minimaal twee keer per jaar worden voor de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 talentenmiddagen georganiseerd, waarbij de talenten van de kinderen worden geprikkeld.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen (zie jaarplan).
Jaarlijks tijdens de evaluatie dag terug laten komen. Dit evalueren en verder implementeren.

Ambitie 6

Ouderbetrokkenheid vergroten

Beoogd resultaat

Gedurende de jaren de ouderbetrokkenheid bij ons op school vergroten.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen, studiedagen en evaluatie dag terug laten komen. Dit onderzoeken, uitproberen, evalueren en verder implementeren.

Ambitie 7

Sportieve en gezonde school uitstralen, leren meer combineren met bewegen

Beoogd resultaat

Ons in de omgeving profileren als sportieve en gezonde school. In alle groepen wordt het leren meer gecombineerd met beweegmomenten binnen en buiten.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen, studiedagen en evaluatie dag terug laten komen. Dit bespreken, uitproberen, evalueren en verder implementeren.

Ambitie 8

ICT: Snappet en digitale omgeving

Beoogd resultaat

In groep 7/8 wordt optimaal gebruik gemaakt van Snappet. De resultaten van de leerlingen gaan omhoog.
Als school zijn we over naar een nieuwe digitale omgeving.

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens teamvergaderingen, studiedagen en evaluatie dag terug laten komen. Dit bespreken, uitproberen, evalueren en verder implementeren.

5.3 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2019-2023

2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Leeropbrengsten	Leeropbrengsten	Leeropbrengsten	Leeropbrengsten
Coöperatief leren	Verder implementeren	Continueren	Continueren
Talenten van kinderen	Verder implementeren	Continueren	Continueren
Ouderbetrokkenheid	Verder implementeren	Continueren	Continueren
Sportieve en gezonde school. Leren in combinatie met bewegen	Verder implementeren	Continueren	Continueren
ICT. Invoering Snappet en digitale omgeving	Verder implementeren	Continueren	Continueren
Mindfulness, aandacht werkt uitbreiden	Verder implementeren	Continueren	Continueren
	Muziekonderwijs	Verder implementeren	Continueren
	Bibliotheek op school	Verder implementeren	Continueren

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks actie/ jaarplannen worden opgesteld. Middels het jaarverslag leggen wij als school verantwoording af.

5.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.